

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования,
стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности,
профессиональным знаниям и навыкам для замещения должностей муниципальной
службы**

Для замещения должностей муниципальной службы в Счетной палате города Тюмени предъявляются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам:

1) Для *ведущих должностей* муниципальной службы (аудитор):

а) высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее трех лет;

б) профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов;

- знание Устава Тюменской области;

- знание законодательства, определяющего статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности органов государственной власти и управления, общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, отдельных вопросов организации местного самоуправления в Тюменской области;

- федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов, нормативных правовых актов и иных правовых актов Тюменской области, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- знание законодательства о муниципальной службе, правил и норм охраны труда, правил деловой этики, требований к служебному поведению, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

- знание Устава города Тюмени;

- знание муниципальных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства;

- знание муниципальных правовых актов, определяющих статус, компетенцию, порядок деятельности органов местного самоуправления, муниципального органа;

- знание порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов города Тюмени;

в) профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- наличие навыков принятия и оперативной реализации управленческих решений, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, муниципальными органами;

- наличие навыков публичного выступления, владения конструктивной критикой, анализа и прогнозирования;

- наличие навыков подбора и расстановки кадров, планирования, организации, взаимодействия, координации и контроля за деятельностью подчиненных сотрудников, постановки четких целей и задач перед подчиненными, стимулирования достижения результатов, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов;

- наличие навыков нормотворческой деятельности, подготовки делового письма, работы с документами и служебной информацией, осуществления служебной переписки;
- наличие навыков владения компьютерной техникой, в том числе работы с приложениями пакета MS Office и в электронной сети Internet, работы с поисковыми системами, а также пользования современной оргтехникой и программными продуктами по направлению деятельности;
- наличие навыков эффективного планирования рабочего времени, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач.

2) Для *старших должностей* муниципальной службы (инспектор):

а) высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу (опыту) работы;

б) профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов;

- знание Устава Тюменской области;

- знание законодательства, определяющего статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности органов государственной власти и управления, общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, отдельных вопросов организации местного самоуправления в Тюменской области;

- федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов, нормативных правовых актов и иных правовых актов Тюменской области, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- знание законодательства о муниципальной службе, правил и норм охраны труда, правил деловой этики, требований к служебному поведению, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

- знание Устава города Тюмени;

- знание муниципальных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства;

- знание муниципальных правовых актов, определяющих статус, компетенцию, порядок деятельности органов местного самоуправления, муниципального органа;

- знание порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов города Тюмени;

в) профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- наличие навыков реализации поставленных задач, организационной, информационной, документационной, финансово-экономической или хозяйственной работы, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов;

- наличие навыков принятия и оперативной реализации управленческих решений, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, муниципальными органами;

- наличие навыков нормотворческой деятельности, подготовки делового письма, работы с документами и служебной информацией, осуществления служебной переписки, исполнительской дисциплины;

- наличие навыков владения компьютерной техникой, в том числе работы с приложениями пакета MSOffice и в электронной сети Internet, работы с поисковыми системами, а также пользования современной оргтехникой и программными продуктами по направлению деятельности;

- наличие навыков эффективного планирования и организации рабочего времени, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач;
- наличие навыков оптимального использования своих способностей, а также технологических возможностей и ресурсов для получения необходимых результатов;
- наличие навыков систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- наличие навыков владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег.

Гражданам, претендующим на должность муниципальной службы, которая предусматривает в качестве основных обязанностей проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов города Тюмени, подготовку и редактирование проектов муниципальных правовых актов города Тюмени, представление в установленном порядке интересов Счетной палаты города Тюмени в суде, необходимо иметь высшее юридическое образование с учетом установленных квалификационных требований.