

Кандидаты, изъявившие желание о включении в кадровый резерв Счетной палаты города Тюмени, представляют следующие документы:

а) личное заявление согласно приложению 3 к «Порядку формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Счетной палате города»;

б) 2 цветных фотографии 3 x 4 ;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

Кандидаты, не являющиеся муниципальными служащими Счетной палаты города Тюмени, дополнительно к вышеуказанному перечню представляют следующие документы:

а) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

б) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) гражданина копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающих необходимый стаж трудовой (служебной) деятельности (за исключением случаев, когда контракт заключается впервые);

в) копии документов об образовании, а также, по желанию гражданина, копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

г) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которая устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

и) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, по форме, установленной действующим законодательством;

к) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, перечень

которых определен приказом Председателя Счетной палаты города Тюмени, по форме, установленной действующим законодательством;

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

м) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Контакты: Федорцова Валентина Николаевна тел. 51-06-89, г. Тюмень, ул. Первомайская 20, каб. 522  
e-mail: FedortsovaVN@tyumen-city.ru